

Anleitung: Mein FreiDok

Als Wissenschaftler:in finden Sie hier Ihre Einträge, Sie können Ihre Daten pflegen und zum Beispiel eine Verknüpfung zu ORCID eintragen. Als Verwaltungsangestellte:r finden Sie hier den Bereich, um vorhandene Einträge für einen Lehrstuhl zu korrigieren und zu bearbeiten.

Mein Profil

In Ihrem Profil finden Sie alle Publikationen, Projekte und Aktivitäten, die mit Ihrer Person verknüpft sind. Als Lehrstuhlinhaber:in oder Institutsleiter:in müssen Sie ggf. zwischen Ihrem Personenprofil und dem Profil Ihres Lehrstuhls bzw. Ihrer Einrichtung unterscheiden. Für Letzteres gibt es eigene Instituteinträge. Mehr dazu finden Sie im Leitfaden für Forschungsberichte.

ORCID-Verwaltung

Verknüpfen Sie Ihr FreiDok-Profil mit ORCID, um so Publikationen zwischen FreiDok plus und ORCID zu exportieren bzw. zu importieren. Wenn Sie Publikationen aus FreiDok plus nach ORCID exportieren, erhält der Eintrag bei ORCID die Angabe "Universität Freiburg" als vertrauenswürdige Quelle. Daher stehen für den Export nach ORCID nur die Publikationen aus FreiDok plus zur Auswahl, deren Metadaten von der Administration als "geprüft" markiert wurden (und bei denen Sie selbst Autor sind).

The screenshot shows the top navigation bar of the FreiDok plus website. The 'Mein FreiDok' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'ORCID-Verwaltung' section is visible. It contains an input field with the ORCID ID 'https://orcid.org/0000-0003-0066-7713' and a yellow button labeled 'ORCID-Verknüpfung löschen'. Below this, there are two buttons: 'Publikationen aus ORCID importieren' (highlighted with a red box) and 'Publikationen nach ORCID exportieren'.

Was ist ORCID?

Die ORCID (Open Researcher and Contributor ID) dient zur eindeutigen Identifikation von Forschenden. Das Rektorat hat 2022 beschlossen, dass die Erfassung einer ORCID für alle publizierenden Personen an der Universität Freiburg verbindlich ist. Die ORCID ermöglicht es, den eigenen Namen zuverlässig mit den eigenen Publikationen, der eigenen Arbeitsstelle oder einer Förderorganisation zu verknüpfen und sich von anderen Forschenden, die möglicherweise unter dem gleichen Namen an der gleichen Einrichtung forschen, zu unterscheiden. Die kostenfreie und digitale ID kann in zahlreichen Systemen verwendet werden und bleibt auch bei Namensänderung oder dem Wechsel der Arbeitsstelle bestehen.

[Weiterführende Informationen zu den Vorteilen von ORCID](#) (als PDF)

TAN-Generierung

Hier haben Sie als Autor:in die Möglichkeit TAN-Listen zu erzeugen. Mit diesen TANs können andere Personen in Ihrem Namen Volltexte (= Einträge mit Datei) auf Freidok plus veröffentlichen. Personen, die von Ihnen eine solche TAN erhalten haben, stimmen in Ihrem Namen dem Veröffentlichungsvertrag zu. Für den Nachweis einer Publikation (= Einträge ohne Datei) ist keine TAN notwendig, es genügt der eigene Uni-Login. Bitte geben Sie nie die persönlichen Zugangsdaten Ihres Uni-Accounts an Dritte weiter!

Kontakt: freidok@ub.uni-freiburg.de

Stand: 26.10.2023

Einträge bearbeiten

Umgang mit Altdaten und automatischen Importen

Die Datenqualität dieser Einträge ist – je nach Ursprung der Metadaten – sehr heterogen. Eine systematische Nachbearbeitung dieser Einträge durch das UB-Team erfolgt lediglich für die letzten 5 Jahre. Um die Datenqualität zu erhöhen, gibt es die Funktion „Einträge bearbeiten“, dort können Sie selbst Angaben ergänzen.

Es gibt verschiedene Wege, die dazu führen, dass hier Einträge angezeigt werden:

- 1) Sie sind mit dem Eintrag als Person verknüpft (z.B. als Autor:in oder Herausgeber:in).
- 2) Sie haben den Eintrag selbst erstellt (mit Ihrem eigenen Uni-Login) – unabhängig davon, ob Sie z.B. Autor:in sind.
- 3) Sie haben die Berechtigung des FreiDok-Supports erhalten und dürfen deshalb Personen oder Institutionen und deren Einträge bearbeiten.

Aufgrund dieser verschiedenen Optionen ist es möglich, dass Sie als Wissenschaftler:in entweder selbst Ihre Einträge verwalten oder dass Sie als Verwaltungsangestellte:r stellvertretend Einträge für Ihren Lehrstuhl bearbeiten können. Um eine Berechtigung für bestimmte Personen oder Institutionen zu erhalten, melden Sie sich bitte beim FreiDok-Support: freidok@ub.uni-freiburg.de
Wir gehen davon aus, dass Sie die stellvertretende Bearbeitung mit den beteiligten Personen im Vorfeld abgesprochen haben.

Einträge bearbeiten

Publikationen | Projekte | Aktivitäten | Personen | Institutionen | Berechtigungen

Personen

Personen auswählen

Institutionen

Institutionen ausw...

- In der oberen Leiste können Sie die Treffer anhand der verschiedenen Entitäten einschränken, z.B. nur Publikationen oder nur Projekte
- Bei den Filtern links können Sie ggf. die Person oder Institution auswählen, für die Sie Änderungen vornehmen möchten. Weiter unten können Sie z.B. den Publikationstyp auswählen.
- Es können grundsätzlich nur Einträge bearbeitet werden, die noch nicht redaktionell geprüft wurden. Das sind Altdaten oder Einträge, die kürzlich eingespielt wurden. Für sonstige Änderungen müssen Sie eine Korrekturanfrage stellen.